

REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DELLA SEDE DELLA FONDAZIONE OLTRE NOI ONLUS

Art. 1 – Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso e la concessione dei locali Sede della Fondazione Oltre NOI ONLUS.

Art. 2 – Sede

La sede è strutturata su un piano, divisa in due locali, oltre il servizio igienico. Nel primo locale, segreteria, sono presenti:

- Due scrivanie;
- Due poltrone da scrivania e quattro sedie ospiti;
- Un computer da tavolo ed una stampante;
- Una cassettera, un mobile ad ante scorrevoli, un mobile ad ante a sportello, una libreria a giorno;
- Quadri, raccoglitori, riviste e materiale promozionale vario;
- Una stufa a combustibile liquido.

Nel secondo locale, sala riunioni, sono presenti:

- Un tavolo riunioni;
- 20 sedie;
- Un videoproiettore a soffitto;
- Una consolle di controllo con computer portatile;
- Quadri e piante da appartamento.

Art. 3 – Uso della Sede

La sede è normalmente adibita ad uso delle riunioni e delle attività formative della Fondazione. Essa potrà essere concessa a soggetti esterni – su formale richiesta degli interessati – per scopi aventi rilevanza socio-culturale o associativa, non a carattere politico. In particolare potrà:

- Consentire al pubblico di prendere conoscenza delle attività del richiedente (mostre, esposizione di progetti, etc.);
- Consentire spazi e tempi per riunioni, dibattiti, conferenze, incontri aperti al pubblico, limitatamente all'oggettiva capienza dei locali;
- Permettere lo svolgimento di riunioni, congressi o convegni organizzati dalle Associazioni membro della Fondazione o da Associazioni esterne ad essa, nonché da operatori sociali del territorio.

Art. 4 – Responsabile di Sede. Chiavi della Sede

Il Consiglio di Indirizzo nomina, tra i membri rappresentanti le Associazioni, un responsabile di sede, che avrà la custodia di una serie di chiavi e la responsabilità gestionale ed organizzativa della Sede. Il responsabile di sede riferisce al Comitato Esecutivo le eventuali problematiche connesse alla gestione e propone gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Altre tre

copie delle chiavi restano in custodia del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario Generale della Fondazione.

Art. 5 – Richiesta

I soggetti interessati ad utilizzare la sede dovranno presentare apposita richiesta scritta indirizzata al Presidente della Fondazione Oltre Noi ONLUS. La richiesta dovrà contenere:

- Le complete generalità del richiedente;
- L'indirizzo personale/indirizzo dell'organismo richiedente ed il recapito telefonico/fax;
- Lo scopo per il quale si richiede l'uso della sala;
- Periodo di concessione richiesto, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
- Numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione/iniziativa/riunione.

Art. 6 – Termini di presentazione e concessione

Le richieste di concessione dovranno pervenire almeno 7 giorni prima della data nella quale si intende realizzare la riunione/iniziativa/manifestazione.

Le richieste pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e, previo visto di assenso del Comitato Esecutivo, sarà poi predisposto il calendario di utilizzo della sede.

Nella predisposizione del calendario, avranno comunque sempre precedenza le attività della Fondazione.

La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente atto.

Art. 7 – Modalità d'uso dei locali

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione.

La Fondazione, durante il tempo di utilizzo, garantirà la presenza del responsabile di sede per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.

Art. 8 – Obblighi e divieti

Durante il tempo di utilizzo è fatto obbligo lasciare libera la porta di ingresso alla sede.

In caso di utenti con disabilità motoria, potrà essere utilizzata l'apposita rampa removibile custodita all'interno della sede, con l'obbligo di posizionarla per il tempo strettamente necessario all'ingresso/uscita, provvedendo poi a rimuoverla immediatamente.

E' fatto divieto di appoggiare qualsiasi materiale (compreso quello di carattere pubblicitario, manifesti, volantini, etc.) e/o attrezzatura alle pareti interne ed esterne alla Sede.

E' fatto divieto coprire con altri cartelloni, le insegne della Fondazione posizionate sopra la porta di ingresso e tra le due vetrine.

Art. 9 – Attivazione impianti

Per l'attivazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento, è fatto divieto al richiedente di effettuare interventi correttivi o aggiuntivi, che spettano unicamente al responsabile della sede.

Art. 10 – Raccolta e smaltimento rifiuti

Il richiedente si impegna ad utilizzare gli appositi sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Al termine dell'utilizzo della sede, i sacchi dovranno essere smaltiti a cura del richiedente: non potranno essere pertanto utilizzati i contenitori per la raccolta differenziata in dotazione al fabbricato.

Art. 11 – Responsabilità per danni

Il richiedente è responsabile per gli eventuali danno arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima.

Pertanto la Fondazione è sollevata senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa o conseguente all'utilizzo della sede da parte di terzi.

Art. 12 – Pulizia degli ambienti e spese di funzionamento

Il richiedente dovrà provvedere al riordino ed alla sistemazione dei locali, ogni qualvolta utilizzi la sede.

Per quanto riguarda le spese per le pulizie e l'utilizzo dei locali (energia elettrica, riscaldamento, etc.), il Consiglio di Indirizzo stabilirà una tariffa forfettaria, a titolo di rimborso delle suddette, commisurata alla durata dell'evento ed alla sua tipologia.

Nei locali è assolutamente vietato fumare.

Art. 13 – Divieto di cessione

E' fatto divieto al richiedente di cedere l'uso della sede a terzi.

Art. 14 – Rinuncia

Il richiedente avrà la possibilità di rinunciare all'evento, previa comunicazione scritta, indicando il motivo della rinuncia.

Art. 15 – Richiamo alle normative generali e modifiche

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le norme di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Il Consiglio di Indirizzo della Fondazione Oltre Noi ONLUS si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento qualora lo ritenga necessario.